個人情報（保有個人データ）開示・訂正・削除請求書

年　　月　　日

ビーアンドエーテクノサービス有限会社様

住　所

ふりがな
氏　名

連絡先　　（電話番号）

個人情報保護規程により、次のとおり個人情報（保有 個人データ）の開示を請求します。

1 請求に係る個人情報（保有個人データ）の内容	
2 開示の目的区分	□ 内容の確認　□ 訂正　□ 削除 □ 利用の停止　□ 消去　□ 第三者への提供の停止
3 開示の方法の区分	□ 閲覧　□ 写しの交付（郵送□希望□希望しない） ※希望する具体的な開示方法 （　　）

法定代理人による請求の場合には、次の欄に記載してください。

4 本人の氏名及び住所	氏　名		電話番号	
	住　所			
5 本人の未成年者又は成年被後見人の別	□ 未成年者　　□ 成年被後見人			

次の欄は、記入する必要はありません。

6 請求者の本人確認	□ 運転免許証　□健康保険証 □ パスポート　□ その他（　　）
7 請求資格確認	□ 法定代理人（　　）　□ その他（　　）
8 受付年月日	年　　月　　日
9 担当部署	部　担当者
備考	

注 1 該当□内に「レ」を記入してください。

2 請求の際には、本人であることを証明するために必要な書類（運転免許証、健康保険の被保険者証、パスポート等）を提出し、又は提示してください。

3 法定代理人による請求の場合には、注 2 の書類のほか、その資格を証明する書類（戸籍謄本等）を提出し又は提示してください。